

Diplomado en Alta Dirección de Servicios Públicos

📶 A distancia 🕒 240 Horas 🌐 www.iplacex.cl



Los sistemas de Alta Dirección Pública tienen como objetivo profesionalizar el Estado en esferas de gerencia pública. Dicho sistema está fundado en la Ley N° 19.882 de Alta Dirección Pública. El sistema establecido busca atenuar la variable política en la selección de cargos de exclusiva confianza, con lo que hay criterios de eficiencia y aumenta la objetividad y selectividad. El capital humano que ocupe deberá contar con habilidades técnicas y habilidades blandas.



INSTITUTO PROFESIONAL ACREDITADO
NIVEL AVANZADO
Destinación Institucional y Docencia de Pregrado
Octubre 2025

Diplomado en Alta Dirección de Servicios Públicos

Plan de estudios

Módulo 1

Gestión Pública y Habilidades Directivas

 60 Horas 4 semanas | 6 días | 2,5 horas diarias

Contenidos Clave:

- **Elementos fundamentales de gestión pública**
 - ¿Cómo entendemos la gestión pública?
 - La estructura del Estado y las organizaciones Públicas
 - La modernización del Estado en Chile desde 1990 en adelante.
 - Enfoques de gestión y políticas y elección pública.
 - Gestión de presupuesto y recursos Públicos.
- **La nueva gerencia pública en los servicios públicos.**
 - Nueva Gerencia Pública, el estado de la disciplina.
 - Una nueva visión de gestión del capital humano.
 - El liderazgo directivo y el sistema de servicio civil.
 - Mecanismos de control de gestión y sistema de auditoría de gobierno
 - Cambio y cultura organizacional
 - La posición de los ciudadanos actuales frente a los organismos públicos.

- **Dirección y habilidades directivas**
 - Estrategias y capital humano
 - Gestión de desempeño por competencias.
 - Competencias y habilidades directivas
 - Caso y taller de habilidades directivas

Módulo 2

Aspectos Normativos y Legales en la Administración Pública

 60 Horas 4 semanas | 6 días | 2,5 horas diarias

Contenidos Clave:

- **Funciones y fines del derecho**
 - La vida cotidiana y el uso del derecho en organizaciones públicas
 - El derecho como instrumento de control social
 - El uso del derecho como acto, conducta humana, libertad y autonomía.
 - Fuentes del derecho
- **Estado, Administración y Derecho**
 - Características de la administración Pública
 - Marco normativo y derecho administrativo
 - Fuentes del derecho administrativo: constitución, leyes y reglamentos
 - Control, probidad y transparencia pública
- **Acto administrativo**
 - Concepto y formación del derecho administrativo
 - Eficacia del acto administrativo
 - Elementos del acto administrativo
 - Extinción del acto administrativo
 - Procedimientos administrativos
- **Principios y derecho del trabajo, las nuevas organizaciones públicas**
 - Derecho del trabajo
 - La nueva contratación del sector Público
 - Sistemas de protección al trabajo y ejercicio de la función pública.

Módulo 3

Gestión de Políticas Públicas

 60 Horas 4 semanas | 6 días | 2,5 horas diarias

Contenidos Clave:

- **Introducción a las Políticas Públicas**
 - Concepto de políticas públicas y enfoques.
 - Tipos de políticas públicas
 - Ciclo de las políticas públicas
- **Políticas Públicas y agenda pública**
 - Agenda de gobierno
 - Problemas públicos
 - Análisis de caso de políticas públicas.
- **Implementación de Política Pública**
 - Los problemas de decisión
 - Implementación versus gobierno de turno
 - Enfoques de implementación
- **Evaluación de políticas públicas**
 - El sentido de evaluar
 - El concepto de evaluar
 - Tipos de evaluación
 - Finalidad de evaluar
 - Análisis de políticas actuales
 - Caso de evaluación de políticas públicas

Módulo 4

Proyecto Final

 60 Horas 4 semanas | 6 días | 2,5 horas diarias